



ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INFORMÁTICOS

Universidad Politécnica de Madrid

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

APELLIDOS NOMBRE

E-MAIL N° MATRÍCULA

N° IDENTIFICACIÓN (DNI) TELÉFONO

LICENCIADO / INGENIERO: 1971 1977 1983 1996

GRADO: 10II 10MI 10ID

MÁSTER: PROGRAMA

DOCTORADO: PROGRAMA

SOLICITA LA EXPEDICIÓN DE LA SIGUIENTE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA:

- Certificado Académico con todas las convocatorias (Sin nota media)
- Certificado Académico de asignaturas aprobadas (Con nota media)
- Certificado Académico de asignaturas aprobadas en Inglés (Sin nota media)
- Certificado para la renovación del título de Familia Numerosa
- Certificado de Asignaturas Matriculadas
- Certificado de solicitud de Título
- Ficha Informativa (Sin nota media)
- Ficha Informativa de Programas de Intercambio
- Ficha Informativa para surtir efectos dentro de la U.P.M.
- Otros:

EXENCIONES DE PAGO

- Familia Numerosa categoría General (50%de las tasas) debe aportar original y fotocopia Familia
- Numerosa categoría Especial (100%de las tasas) debe aportar original y fotocopia
- Otros:

FECHA:

FIRMA

INSTRUCCIONES

Al solicitar un certificado, la Secretaría entregará al estudiante este impreso y una carta de pago que consta de cuatro copias. Para la bonificación por familia numerosa, deberá aportarse original y fotocopia del título de familia numerosa. Una vez abonadas las tasas en el Banco, el estudiante entregará en Secretaría de Alumnos este impreso así como las copias para el Centro y para la Universidad de la carta de pago, conservando en su poder la copia para el alumno.

NOTA : antes de solicitar los certificados de notas, compruebe en ventanilla si todas sus calificaciones están en poder de Secretaría.

RECOGIDA DEL CERTIFICADO: a los cinco días hábiles desde su solicitud abonada, excepto para certificados en Inglés y Docencia con plazo indeterminado.

La recogida podrá efectuarse personalmente o por persona autorizada por escrito al pie de esta solicitud.

AUTORIZACIÓN

D./Dña. DNI

Autoriza a D./Dña. DNI

A recoger el Certificado (Adjuntar copia del DNI del estudiante y de la persona autorizada)

FECHA:

FIRMA