

Empresa: AstraZeneca Farmacéutica Spain S.A.

Página web: www.AstraZeneca.es

Departamento: IS (Information&Systems).

Funciones del puesto:

- Revisión de todos los manuales de usuario de Share Point, así como la documentación existente para autoformación en Share Point 2010
- Creación de sites en Share Point
 - Diseño de sites en Share Point
 - Gestión de usuarios
 - Gestión de Documentos en share Point
 - Creación de workflows en Share Point
- Programación en Infopath para ajustar el funcionamiento de formularios
- Soporte a usuarios en cuanto a la utilización de Share Point para Sites existentes
- Preparación de presentaciones en Power Point. Realizar presentaciones en Power Point sobre los trabajos realizados para acostumbrarse a utilizar este software en el mundo empresarial.
- Gestión de Proyectos. Inicialmente a un nivel bajo para planificar las distintas tareas, actividades que tenga que realizar para poder hacer un seguimiento del cumplimiento de plazos y compromisos. Como herramienta de soporte utilizará MS Project a nivel de usuario
- Soporte a usuarios de ATLAS (Sistema global de AZ para gestión documental y flujos de aprobación)
 - Inicialmente autoformación a través de toda la documentación existente (tanto del proceso de negocio como del propio software)
 - Posterior servicio de soporte a usuarios en cuanto a posibles dudas sobre la utilización de la herramienta
- Tendrá bastante contacto, via e-mail, con equipos de soporte internacional, Importante idioma medio-alto de inglés
- Asistirá a teleconferencias en inglés con personas de otros países europeos
- Algunas llamadas telefónicas con personas de otros países europeos

Perfil del candidato

Requerido:

- Nivel medio-alto de inglés
- Manejo avanzado de la aplicación Microsoft Office (Excel, Power Point)
- Conocimientos en Microsoft Share Point 2010
 - Creación, diseño de Sites
 - Desarrollo de Workflows
- Conocimientos en Infopath
 - Programación en Infopath

Deseable

- Conocimientos de programación en HTML

Condiciones de la beca

- **Duración :** 1 año/ 6 meses (posibilidades de prórroga otros 6).
- **Horario:** Media jornada.
- **Remuneración:** 375€/mes.

- Se requiere Convenio de prácticas con nuestra empresa .