



## PROGRAMA OFICIAL DE POSTGRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA

### SOLICITUD PREVIA PARA EL RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS: PRACTICUM

---

#### **Datos del alumno:**

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

DNI/Pasaporte nº: \_\_\_\_\_ Número de matrícula: \_\_\_\_\_

Domicilio:

Calle y número: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_ e-mail: : \_\_\_\_\_

#### **Datos de la empresa:**

Nombre de la Empresa: \_\_\_\_\_

Breve descripción de la actividad de la empresa (tipo de actividades que realiza): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Web de la Empresa: \_\_\_\_\_

Domicilio:

Calle y número: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Persona de contacto: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

#### **Descripción de la tarea a realizar en el empresa:**

Puesto: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Funciones a desempeñar: \_\_\_\_\_

Tipo de contrato: \_\_\_\_\_

Fecha de comienzo: \_\_\_\_\_ Fecha de finalización (prevista): \_\_\_\_\_



Centro de Orientación e Incorporación Laboral de la Facultad de Informática

**Supervisores:**

Supervisor Externo (Debe tener titulación superior: Ingeniero, Licenciado o Arquitecto, o Máster oficial):

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

Cargo en la empresa \_\_\_\_\_

Domicilio:

Calle y número: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Supervisor Interno (Profesor vinculado al Programa de Postgrado):

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

Departamento \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Boadilla del Monte, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2\_\_\_\_\_

VºBº del Supervisor Académico,

VºBº del Supervisor Externo,

El alumno,

Fdo.: \_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_

- Adjuntar un CV actualizado del solicitante
- Aportar fotocopia del contrato o beca del solicitante
- Adjuntar informe del supervisor externo que detalle las tareas a realizar (o realizadas) en la empresa durante el periodo del practicum
- Preceptivamente la solicitud debe venir firmada por ambos supervisores antes de entregarse en el registro de la Facultad