

<b>TRABAJO FIN DE GRADO</b>	<b>29</b>
-----------------------------	-----------

Créditos ECTS	Carácter	Ubicación temporal	Módulo
12	Trabajo Fin de Grado	Semestre 8º	Trabajo Fin de Grado

<b>Competencias y resultados del aprendizaje que adquiere el estudiante con dicha materia</b>
---

COMPETENCIAS:

G01. Que los estudiantes sean capaces de comprender, interpretar, sintetizar y evaluar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

G02. Que los estudiantes sean capaces de planificar eficientemente los trabajos en el ámbito de la administración y dirección de empresas, priorizando las tareas a desempeñar y evaluando los recursos y el tiempo necesario para llevarlas a cabo.

G03. Que los estudiantes sean capaces de comunicar conocimientos y conclusiones del ámbito de la administración y dirección de empresas, tanto de forma oral como escrita, a públicos especializados y no especializados, expresándose de manera fluida y sin ambigüedades.

G05. Que los estudiantes sean capaces de aportar soluciones creativas en la resolución de problemas en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

G08. Que los estudiantes sean capaces de aprender de forma autónoma, fijándose unos objetivos, identificando los procedimientos y recursos con los que cuentan y evaluando sus propios procesos de aprendizaje en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

G09. Que los estudiantes sean capaces de trabajar en el ámbito de la administración y dirección de empresas aplicando criterios de calidad y sostenibilidad.

G10. Que los estudiantes adquieran un compromiso ético en su trabajo en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

G11. Que los estudiantes sean capaces de utilizar las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones aplicándolas al ámbito de la dirección y administración de empresas.

E26. Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas.

E33. Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Adquirir conocimientos de las funciones y responsabilidades de los agentes que intervienen en la organización profesional y empresarial.

Interpretar, analizar y realizar proyectos técnicos de organización y gestión empresarial.

<b>Breve descripción de contenidos de la materia</b>
--

<p><b>Contenidos</b></p> <p>Desarrollar un supuesto práctico de carácter global como ejercicio de integración y síntesis de los conocimientos adquiridos.</p>
---

<b>Actividades Formativas</b>
-------------------------------

	Actividad	HORAS
	Trabajos individuales	290
	Tutorías académicas	20
	Exámenes y pruebas de evaluación	2

<b>Metodologías de Aprendizaje</b>			
Aprendizaje basado en proyectos			
<b>Sistema de Evaluación</b>			
	<b>Estrategia Evaluadora</b>	<b>%</b>	
	Evaluación de trabajos individuales	100%	