



SOLICITUD DE TÍTULO UNIVERSITARIO

APELLIDOS \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

DOMICILIO \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ PISO \_\_\_\_\_

LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_ PAIS \_\_\_\_\_

CODIGO POSTAL \_\_\_\_\_ TELÉFONO FIJO \_\_\_\_\_ TELÉFONO MÓVIL \_\_\_\_\_

LUGAR DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_ PROVINCIA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_

E-MAIL PERSONAL \_\_\_\_\_

PERFIL PÚBLICO DE LINKEDIN \_\_\_\_\_

SOLICITA LA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO UNIVERSITARIO DE:

LICENCIADO EN INFORMÁTICA PLAN 77 \_\_\_\_\_ PLAN 83 \_\_\_\_\_

INGENIERO EN INFORMÁTICA PLAN 96 \_\_\_\_\_

GRADUADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA PLAN 10II \_\_\_\_\_

GRADUADO EN MATEMÁTICAS E INFORMÁTICA PLAN 10MI / 10ML \_\_\_\_\_

GRADUADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA Y ADE PLAN 10ID \_\_\_\_\_

MASTER \_\_\_\_\_ ESPECIALIDAD \_\_\_\_\_

DOCTOR \_\_\_\_\_

MENCIÓN \_\_\_\_\_

EXENCIONES DE PAGO: FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA GENERAL  FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA ESPECIAL

Boadilla del Monte, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_

Fdo:

He sido informado/a y consiento en que mis datos personales sean tratados por la Universidad Politécnica de Madrid, responsable de este tratamiento, con la finalidad de gestionar todos aquellos aspectos relacionados con mi solicitud de título universitario, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, entre otros, en los términos que se indican en la información adicional,

Adicionalmente, Sí  NO  consiento que la ETSINF utilice estos datos para futuras comunicaciones que guarden relación con entrega de diplomas, estudios de satisfacción y de inserción laboral de los titulados y seguimiento de egresados.

Sr. Director de la ETSI Informáticos. Universidad Politécnica de Madrid

## INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

- **¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**
  - Identidad: **Universidad Politécnica de Madrid (ETSIINF)**
  - Dirección Postal: **Calle Ramiro de Maeztu nº7. 28040 Madrid**
  - Correo electrónico: [secretaria@fi.upm.es](mailto:secretaria@fi.upm.es) // [calidad@fi.upm.es](mailto:calidad@fi.upm.es)
  - Contacto Delegado Protección de Datos: [proteccion.datos@upm.es](mailto:proteccion.datos@upm.es)
  
- **¿Con qué finalidad se tratan sus datos personales?**

Sus datos personales son recogidos para:

  - Gestionar todos aquellos aspectos relacionados con su solicitud de título universitario.
  - Adicionalmente, si ha consentido en ello, para que la ETSIINF utilice estos datos para futuras comunicaciones tales como entrega de diplomas, estudios de satisfacción y de inserción laboral de los titulados y seguimiento de egresados.
  
- **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Sus datos se conservan durante el tiempo establecido en la normativa de procedimiento administrativo y archivo.
  
- **¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**
  - Las bases legales que legitiman el tratamiento son las contenidas en el art.6.1.b; 6.1.c) y 6.1.a) del Reglamento (UE) 2016/679) y residen en su necesidad para la ejecución de su solicitud de expedición del título; para el cumplimiento de una obligación legal derivada del RD 1393/2007 en el supuesto de las encuestas de inserción laboral, para la verificación de los planes de estudios; así como el consentimiento del interesado para el supuesto de otro tipo de comunicaciones.
  
- **¿Tiene Ud. la obligación de facilitar estos datos personales y cuáles son las consecuencias de no hacerlo?**
  - Para la gestión de su solicitud de título universitario es necesario que nos facilite sus datos personales, no pudiendo proceder, en caso contrario, a su expedición.
  - Para la finalidad de poder realizar comunicaciones futuras, no existe obligación de facilitar los datos, con la consecuencia de que no podremos comunicarnos con Ud. para este propósito.
  
- **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**
  - No se prevén cesiones a terceros, salvo las que puedan establecerse por obligación legal.
  
- **¿Cuáles son sus derechos en relación con los datos facilitados?**
  - Dispone de los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, en función de las características concretas del tratamiento y el momento en el que se quieran ejercer los mismos.
  - Puede obtener más información sobre este proceso y sobre el ejercicio de estos derechos contactando con:
    - [secretaria@fi.upm.es](mailto:secretaria@fi.upm.es) // [calidad@fi.upm.es](mailto:calidad@fi.upm.es) [proteccion.datos@upm.es](mailto:proteccion.datos@upm.es)
  - Asimismo, y en el supuesto de que no obtenga satisfacción en el ejercicio de sus derechos, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos: <https://www.aepd.es/index.html>

## INSTRUCCIONES

El alumno debe remitir a través del correo electrónico o del sistema de incidencias (Mantis) la siguiente documentación:

- Instancia de solicitud del título universitario
- Certificado de la Biblioteca que justifica que no tiene libros en préstamo y el servicio ha recibido la memoria de su TFG/TFM/PFC.
- Documento de identidad (DNI, NIE o pasaporte)

A continuación, la Secretaría le facilitará la carta de pago correspondiente y el alumno deberá aportar un justificante del abono de la misma. En ese momento, iniciaremos la tramitación de su título universitario. Le notificaremos a través del correo electrónico especificado en la instancia cuando se encuentre disponible, aproximadamente dentro de dos años.

Si el alumno quiere un "justificante" de haber solicitado el título, tiene a su disposición las siguientes opciones:

- Recibir sellada por parte de la Secretaría la carta de pago de solicitud del título.
- Solicitar un justificante de solicitud del título gratuito a través del correo electrónico. Estaría disponible firmado digitalmente en un plazo de 10 días hábiles.
- Solicitar un Certificado Sustitutorio del Título gratuito, transcurridos dos o tres meses desde la finalización del trámite de solicitud del título, directamente al Servicio de Archivo y Títulos de la UPM a través de la dirección [titulos@upm.es](mailto:titulos@upm.es).

\* Los alumnos de doctorado tendrán que remitir la documentación requerida conforme a la legislación vigente.